

1. 宿泊プランのご案内

※弊社との募集型企画旅行契約となります。P4のご旅行条件書(要約)もご確認ください。

- 宿泊設定日：平成 31 年 3 月 27 日(水)【開会前日】 / 28 日(木)【開会式】 / 29 日(金)【大会 1 日目】
- 旅行代金 (1 泊朝食付税金・サービス料込の大人お 1 人様の金額です)
- 旅程表 ※各ホテル最少催行人員 1 名、添乗員同行なし

目次	日 程	食事
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・各宿泊施設(泊)	朝：×、昼：×、夕：×
2	各宿泊施設・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は次泊地又は各地	朝：○、昼：×、夕：×

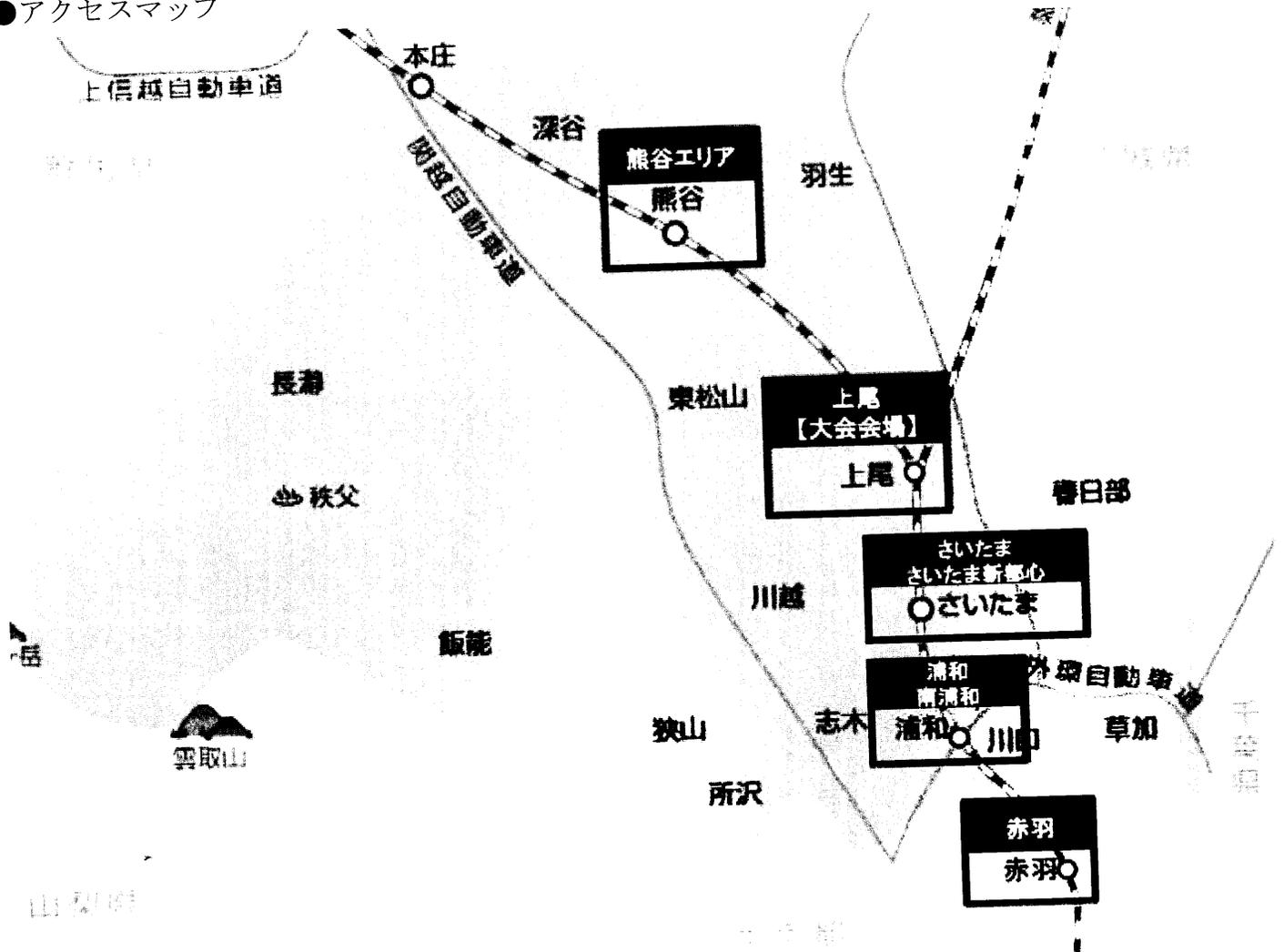
番号	ホテル名	部屋タイプ	申込記号	旅行代金	アクセス
①	マロウドイン大宮	シングル	1-A	¥9,000	大宮駅西口より徒歩 5 分
		ツイン	1-B	¥8,000	
②	ホテルルートイン鴻巣	シングル	2-A	¥8,500	吹上駅より 1.7km 車で約 5 分
		ツイン	2-B	¥8,000	
③	ルートイン上尾	シングル	3-A	¥8,000	桶川駅西口より車で約 3 分
		ツイン	3-B	¥7,500	
③	新道山家	和室 3 名 1 室	3-A	¥8,500	大宮駅東よりタクシー 10 分
		和室 4 名 1 室	3-B	¥8,000	
⑤	パイオランドホテル	シングル	4-A	¥9,500	大宮駅東口より徒歩約 3 分
		ツイン	4-B	¥9,000	
		和室 4 名 1 室	4-C	¥8,500	
⑤	与野第一ホテル	シングル	5-A	¥9,000	さいたま新都心駅及び北与野 駅より車で約 5 分
		ツイン	5-B	¥8,500	
⑥	ラフレさいたま	シングル	6-A	¥10,500	さいたま新都心駅下車 徒歩約 10 分
		ツイン	6-B	¥9,500	
⑦	アパホテルホテルさいたま新都心	シングル	7-A	¥11,000	さいたま新都心駅下車 徒歩約 8 分
		ツイン	7-B	¥9,500	
⑦	浦和ワシントンホテル	シングル	7-A	¥11,000	浦和駅西口より徒歩 3 分
		ツイン	7-B	¥9,500	
⑧	ホテルメッツ浦和	シングル	8-A	¥11,000	浦和駅西口より徒歩 30 秒
		ツイン	8-B	¥10,000	
⑨	ホテルニュー埼玉	シングル	9-A	¥11,000	南浦和駅東口より徒歩 1 分
		ツイン	9-B	¥10,000	
⑩	プラザホテル浦和	シングル	10-A	¥8,500	中浦和駅より徒歩約 1 分
		ツイン	10-B	¥8,000	
⑪	別所沼会館	和室	11-A	¥8,500	中浦和駅から徒歩で約 10 分
⑫	マロウドイン熊谷	シングル	12-A	¥8,000	熊谷駅北口より徒歩約 10 分
		ツイン	12-B	¥7,500	
⑬	スマイルホテル熊谷	シングル	13-A	¥8,500	熊谷駅北口より徒歩約 5 分
		ツイン	13-B	¥7,500	
⑭	熊谷ロイヤルホテルすずき	シングル	14-A	¥8,000	熊谷駅より徒歩約 2 分
		ツイン	14-B	¥7,500	
		和室	14-C	¥7,500	
⑮	ホテルサンルート熊谷駅前	シングル	15-A	¥9,000	熊谷駅南口駅前
		ツイン	15-B	¥8,500	

※シングル (1 名 1 室利用) ・ ツイン (2 名 1 室利用)

和室：⑪別所沼会館・⑭熊谷ロイヤルホテルすずきは、部屋タイプが異なります。

- 1) 別紙「宿泊・昼食(弁当)申込書」に前頁の「申込記号」をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。
- 2) 6歳未満の幼児でベッドを必要とされない方は別途ご案内させていただきます。(申込書にご記載下さい。)
- 3) 埼玉県は、ビジネスホテルが多いため、ツインルームが少なく、他イベント等も重なり、宿泊施設が大変混み合っております。ご希望のホテル、部屋タイプが満室で手配することができない場合、別ホテル(要項に記載していないホテル含む)・部屋タイプにて代案をご回答させていただく場合がございます。
- 4) 禁煙、喫煙の希望はお受け付けいたしますが、対応できない場合がございますので、予めご了承ください。

●アクセスマップ



※電車で上尾駅までのお越しの場合

- 1、さいたま新都心駅 → 上尾駅【JR高崎線にて約11分】
- 2、浦和駅 → 上尾駅【JR高崎線または湘南新宿ラインにて約15分】
- 3、熊谷駅 → 上尾駅【JR高崎線または湘南新宿ラインにて約30分】
- 4、赤羽駅 → 上尾駅【JR高崎線または湘南新宿ラインにて約30分】
- 5、上野駅 → 上尾駅【JR高崎線にて約35分】

2.送迎バス(有料)のご案内

※担当バス会社による自主運行となります。
(弊社募集型企画旅行には含まれません。)

- ・大会会場間、上尾駅～大会会場間に臨時路線バス(有料)が運行されます。
事前申し込みはできませんので、ご了承ください。【(予定)片道運賃 大人200円、小人100円】
- ※当日、乗車時に運賃をお支払いください。【運行バス会社：朝日自動車】
- ※ホテルからの送迎はございませんのであらかじめご了承ください。
- ※バスの運行ダイヤは、3月に送付させていただく「最終のご案内」に同封予定です。
- ※道路状況によりまして所要時間が前後することがございます。あらかじめご了承ください。

【参考】

- ・上尾駅東口⇄埼玉県立武道館(路線バス片道200円・所要時間約10分)
- ・JR大宮駅⇄JR上尾駅(JR高崎線・湘南新宿ライン片道200円・所要時間約8分)

3. 昼食（弁当）のご案内

※旅行外契約となります。
宿泊プランと取消料規定が異なりますのでご注意ください。

取扱期日：平成31年3月28日（木）・29日（金）・30日（土）の3日間
料金：1食850円（税込）幕の内弁当（お茶付）※メニューは日替わりでご用意します。
1) 会場周辺には、レストラン・食堂等が少ないため、お弁当をお勧めいたします。
2) お弁当のみのお申込みも承ります。（その際は申込書に各日必要総個数をご記入ください）

4. 航空券・レンタカー・貸切バスのご案内

往復航空券、JR、貸切バス等の手配をご希望の方は申込書備考欄にご記入ください。
別途お手配させていただきます。

5. お申込み・変更・取消のご案内

◇参加申込について

別紙「宿泊・昼食（弁当）申込書」を平成31年1月25日（金）までに直接、弊社担当デスクに
FAXにてお申込ください。

◇変更・取消について

宿泊・昼食（弁当）の変更・取消が生じた場合には変更内容を訂正のうえ、直接弊社担当デスク
へFAXにてご連絡ください。

※トラブル防止のため、電話による取消・変更は受付できません。ご注意ください。

※営業時間（平日9:30～17:30 土・日・祝祭日除く）外の変更・取消連絡は、翌営業日扱となり
ます。あらかじめご了承ください。

◇予約回答・請求書の発送とお支払いについて

ご出発2週間前に旅行代金振込先口座等、詳細を記載した案内とともに請求書を発送いたします。
到着後、指定期日迄に代金をお振込ください。

（振込手数料はお客様にてご負担くださいますようお願いいたします。）

◇取消料について

それぞれ所定の取消料がかかります。詳細につきましては下記をご参照ください。

〔宿泊プラン〕

契約解除日	15日前まで	14日～8日前	7～2日前	前日	当日	旅行開始後又は 無連絡不参加
取消料						
宿泊	無料	20%	30%	40%	50%	100%

〔弁当〕（1食につき）

契約解除日	2日前まで	前日～当日
取消料		
弁当	無料	100%

※上記の当該日数はご利用日の前日から起算した日数とさせていただきます。

※原則として、利用・変更に伴う残金は、大会終了後にご指定口座へ返金いたします。

お申込・変更・取消のお問い合わせ先

株式会社 JTB 埼玉支店

平成30年度 JOCジュニアオリンピックカップ

文部科学大臣旗争奪彩の国杯第13回全国中学生空手道選抜大会

担当 森本・丸田・榎川（かじかわ）

〒330-0845 埼玉県さいたま市大宮区仲町2-75 大宮フコク生命ビル7階

TEL : 048-649-5255 / FAX : 048-649-0746

営業時間…平日9:30～17:30 休業日…土・日・祝日

国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）【宿泊プランに適用となります】

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB（以下当社と言います）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」と言います。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡りする旅行条件書（全文）、出発前にお渡りする確定書面（最終旅行日程表や予約確認書など）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、特定の期日までに申込金（本ツアーは旅行代金の金額）をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し旅行代金を受領した時点で契約が成立となります。

■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット（本書面）に明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただきます、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金及び消費税等諸税・サービス料が含まれます。

■取消料

お客様は前述に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日、時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有无にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。（死亡補償金：1500万円、入院見舞金：2～20万円、通院見舞金：1～5万円、携行品損害補償金：お客様1名様につき～15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

■旅程保証

当社は当要項（本書面）に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面（請求書や予約確認書）をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

■個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

■その他

この書面記載の旅行条件および旅行代金算出は2018年11月1日を基準としております。

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がありましたらご遠慮なく下記の取扱い管理者にお尋ね下さい。

お申込店（株）JTB 埼玉支店 総合旅行業務取扱管理者：榎川 大海

■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

■旅行企画・実施：(株) JTB

観光庁長官登録旅行業第64号（本社：東京都品川区東品川2-3-11）

日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。

この旅行契約に関しご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱主任者にお尋ねください。

彩の国杯 第13回全国中学生空手道選抜大会 宿泊プラン・昼食(弁当)申込書

FAX:048-649-0746

TEL:048-649-5255

株式会社JTB 埼玉支店

「彩の国杯 第13回全国中学生空手道選抜大会」担当デスク

※個人情報保護の観点から、申込書をFAXされる際は番号の押し間違いにご注意いただき、必ず着信確認をお願いいたします。

【新規・変更・取消】←いずれかを○で囲んでください

申込NO JTB記載欄	申込締切 1月25日(金)	申込日 月 日()
----------------	------------------	---------------

回答・請求書 各種引換券等 送付先住所	(〒 -) ご自宅・勤務先(←いずれかに○)	自宅TEL:() -
ふりがな お申込 担当者氏名	都道府県名	自宅FAX:() -
		携帯番号:() -

申込番号	参加区分	フリガナ 氏名	年齢	性別	宿泊プラン						昼食(弁当)			交通調査		
					宿泊日	3/27(水)	3/28(木)	3/29(金)	3/29(金)	3/29(土)	3/28(木)	3/29(金)	3/30(土)	交通手段	交通手段	
例	監督 J-1 選手 応援	さいたま たくろう 埼玉 太郎	40	男・女	申込記号	第1希望 1-A	第2希望 3-A	第1希望 1-A	第2希望 3-A	第1希望 1-A	第2希望 3-A	10 個	11 個	0 個	自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
1	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号							個	個		自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
2	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号										自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
3	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号										自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
4	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号										自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
5	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号										自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
6	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号										自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
7	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号										自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
8	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号										自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
9	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号										自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他
10	監督 J-1 選手 応援			男・女	申込記号										自家用車・貸切バス 公共交通・その他	自家用車・貸切バス 公共交通・その他

【備考欄】※申込用紙が足りない場合は、コピーしてご使用願います。また、申込書送付後は、控えとして保管ください。

◆ご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきたくは、お客様がお申し込みいただいた旅行において宿泊機関に提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要範囲内で利用させていただきます。これらの内容を同意の上、お申込みください。

彩の国杯 第13回全国中学生空手道選抜大会 宿泊プラン・昼食(弁当)申込書

FAX:048-649-0746

TEL:048-649-5255

株式会社JTB 埼玉支店

「彩の国杯 第13回全国中学生空手道選抜大会」担当デスク

※個人情報保護の観点から、申込書をFAXされる際は番号の押し間違いないにご注意いただき、必ず着信確認をお願いいたします。

本大会役員・審判用

【新規・変更・取消】 ←いずれかを○で囲んでください

※役員・審判の方は上尾東武ホテルの宿泊<1室・朝食>を希望してあります。上尾東武ホテル以外のホテルを希望される方は別途お申し出ください。

※大会期間中の昼食(弁当)は事務局側でご用意しておりますので、申込不要となります。(上尾東武ホテル1泊朝食@9,800円)

申込締切 1月25日(金)	申込日 月 日 ()	申込NO JTB記載欄
------------------	----------------	----------------

(〒 -)	ご自宅・勤務先(←いずれかに○)	
回答・請求書 各種引換券等 送付先住所	自宅TEL:()	-
	自宅FAX:()	-
ふりがな	携帯番号:()	-
お申込 担当者氏名	都道府県名	

申込 番号	参加区分	フリガナ 氏名	年 齢	性 別	宿泊プラン		
					3/27 (水)	3/28 (木)	3/29 (金)
例	役員・審判	さいたま たろう 埼玉 太郎	40	男・女	上尾東武ホテル X	上尾東武ホテル O	上尾東武ホテル X
1	役員・審判			男・女			
2	役員・審判			男・女			
3	役員・審判			男・女			
4	役員・審判			男・女			
5	役員・審判			男・女			
6	役員・審判			男・女			
7	役員・審判			男・女			

【備考欄】 ※申込用紙が足りない場合は、コピーしてご使用願います。また、申込書送付後は、控えとして保管ください。

◆ご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきたくはか、お客様がお申し込みいただいた旅行において宿泊機関に提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のため
の手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。こちらの内容を同意の上、お申込みください。